

REGULAMIN PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO KUKURUKU

z dnia 01.09.2015r

1. Punkt Przedszkolny Kukuruku jest prowadzony przez Marcina Ogórek i znajduje się przy ulicy Wrocławskiej 94b w Opolu.
2. Punkt jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od **6:45** do **17:00** przez 12 miesięcy w roku, z wyłączeniem świąt kościelnych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez Punkt Przedszkolny.
3. Do Punktu przyjmowane są dzieci od 2 do 5 lat.
4. Przyjęcie Dziecka do Punktu Przedszkolnego następuje poprzez **złożenie deklaracji**, zgłoszenie Dziecka na podstawie **Karty Zgłoszenia Dziecka**, podpisanej przez **oboje Rodziców**, dokonanie **wpłaty wpisowego** oraz **podpisanie umowy**. Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego trwa cały rok. Kryterium przyjęcia jest wiek dziecka, długość pobytu w przedszkolu i kolejność zgłoszeń.
5. Rodzice zobowiązani są **terminowo** uiszczać opłaty zgodnie z zawartą Umową (wpisowe, czesne, stawka żywieniowa).
6. W opłatach uwzględnione jest wyżywienie Dziecka (śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, kolacja i napoje), koszty związane z opieką, wychowaniem i edukacją Dziecka w placówce oraz koszty związane z zajęciami dodatkowymi oraz wycieczkami zawartymi w ofercie Punktu Przedszkolnego Kukuruku. Opłaty nie zawierają kosztów przewozu Dzieci na wycieczki.
7. **W przypadku nieobecności Dziecka prosimy o zgłoszenie najpóźniej do godz. 8:30 pierwszego dnia nieobecności**. Jeżeli nieobecność dziecka jest dłuższa niż jeden dzień należy podać powód nieobecności oraz zgłosić termin powrotu Dziecka do przedszkola.
8. Rodzice lub upoważniona przez nich osoba zobowiązani są do przyprowadzania Dzieci zgodnie z zadeklarowanym przez siebie czasem pobytu Dziecka w placówce jednak **nie później niż do godziny 8:15** w okresie zajęć dydaktycznych t.j. od września do czerwca. O godzinie 8:30 sprawdzana jest ilość dzieci i zamawiane są obiady. **W przypadku nieobecności dziecka do godziny 8:30 obiad nie jest zamawiany**. Dopuszcza się możliwość przywożenia Dzieci później niż do 8:15 w wyjątkowych sytuacjach (np. wizyta u lekarza, sytuacje losowe) i wcześniejszym poinformowaniu.
9. Rodzice lub upoważniona przez nich osoba zobowiązani są do odebrania Dziecka **zgodnie z zadeklarowanym przez siebie czasem pobytu Dziecka w placówce**, jednak nie później niż do godziny 17:00 (do 16:00 dzieci do 2,5 lat) po uprzednim zgłoszeniu zmiany i **nie mogą znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających**.
10. Jeżeli Dziecko jest odbierane w godzinach innych niż pora rozchodzenia się dzieci do domów należy uszanować odbywanie się zajęć, leżakowanie, lub spożywanie posiłków i zachowywać się po cichu.
11. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzić Dziecko na salę przedszkolną do wychowawcy, a odebrać z sali przedszkolnej lub z ogrodu przedszkolnego od wychowawcy (wyjątek stanowią miejsca zbiórki wycieczek). Wychowawca po przekazaniu Dziecka Rodzicom musi niezwłocznie wrócić do pozostałych dzieci. Rodzic nie powinien zajmować wychowawcy rozmowę w czasie gdy są obecne jeszcze inne dzieci.
12. Rodzic ma prawo skorzystać z **konsultacji z nauczycielem** wyznaczonych w godzinach pracy placówki.
13. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć Dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie (**nie sznurowane**) umożliwiające Dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy i nauki, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie Dziecka w razie problemów natury fizjologicznej
W szczególności:
 - jesień/zima: kalosze, płaszczek przeciwdeszczowy, ciepła czapka, rękawiczki, szaliczek;
 - wiosna/lato: czapka z daszkiem, krem z filtrem (używany żeby poprawić ochronę skóry w ciągu dnia, jednak Dziecko powinno być posmarowane dokładnie w domu przed wyjściem do przedszkola)

14. Na zajęcia do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są tylko Dzieci zdrowe. Nie będą przyjmowane Dzieci z objawami chorobowymi takimi jak **katar, kaszel, gorączka, wymioty, biegunka, wysypka** itp. W kwestiach wątpliwych dotyczących zdrowia Dziecka, personel może poprosić Rodziców o przedłożenie zaświadczenia lekarskiego. W przypadku występowania wcześniej wymienionych objawów z powodu alergii należy przedłożyć stosowne zaświadczenie lekarskie. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u Dziecka w trakcie zajęć, natychmiast zawiadamiani są Rodzice, którzy są **zobowiązani odebrać chore Dziecko z placówki w ciągu 90 minut**. W innym wypadku nauczyciel lub Dyrektor wzywa lekarza i Rodzic/Opiekun ponosi koszt wizyty. Kadra Punktu Przedszkolnego nie podaje żadnych leków Dzieciom.
15. Punkt Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez Dziecko do placówki. W tygodniu jest jeden wyznaczony dzień na przynoszenie zabawki* do przedszkola. Dziecko może przynosić z sobą swoją ulubioną zabawkę codziennie tylko przez okres adaptacyjny. Dziecko może mieć codziennie w przedszkolu „prytulanek” tylko do spania.
16. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować wychowawców o zmianie adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego.
17. Rodzice mogą kierować swoje uwagi do wychowawców, personelu w trosce o dobro Dziecka. **Rodzice zobowiązani są do zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów na bieżąco** (tablica ogłoszeń zewnętrzna, w przedsiionku i w szatni). Rodzice mogą zgłaszać propozycje do programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia oraz włączać się w organizację imprez okolicznościowych.
18. Rodzic ma prawo kontaktować się z personelem Punktu Przedszkolnego w godzinach pracy placówki na numer telefonu 530038028, który będzie na sali przedszkolnej. Nauczyciel nie ma obowiązku pozostania w kontakcie z Rodzicami poza godzinami swojej pracy. Godziny pracy nauczycieli są dostępne na tablicy ogłoszeń. Informacja o nieobecności nauczycieli jest dostępna na tablicy ogłoszeń.
19. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej Rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do wychowawców.
20. Na życzenie Rodzica personel może pokazać pomieszczenia, w których Dziecko spędza czas: sala przedszkolna, szatnia, łazienka, jadalnia. Rodzic uszanuje brak możliwości wejścia do pozostałych pomieszczeń takich jak: pomieszczenia gospodarcze, rozdzielnia posiłków, garaż, strych.
21. W ostatnim tygodniu pobytu Dziecka w przedszkolu Rodzic zobowiązany jest do uzupełnienia Karty Obiegowej.
22. Każde Dziecko ma w Punkcie Przedszkolnym swój znaczek (szafka w szatni, pościel, leżaczek, szczoteczka i kubeczek, krzeselko na jadalni).
23. Punkt nie zostanie otwarty jeśli z deklaracji złożonych przez Rodziców wynika obecność **mniej niż 3 dzieci**.
24. Na czas trwania posiłków Punkt Przedszkolny jest zamykany 8:30 – 8:50, 12:00 – 12:30, 14:30 – 14:50.
25. Kadra pedagogiczna i personel Punktu Przedszkolnego zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu oraz do zapewnienia Państwu Dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju.
26. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Marcinem Ogórek – Punkt Przedszkolny Kukuruku a Rodzicami.
27. Rodzice wyrażają zgodę na umieszczanie zdjęć oraz filmów z zajęć prowadzonych z ich dziećmi na stronach internetowych Punktu Przedszkolnego Kukuruku
28. O ewentualnych zmianach w Regulaminie personel informuje na bieżąco podczas spotkań z Rodzicami

*powinna być dostosowana do wieku dziecka; mieć kształt oraz wagę takie aby dziecko mogło swobodnie ją przynieść